

REGULAMIN KAPITUŁY NAGRODY „LAUR BEZPIECZEŃSTWA”

§ 1 [Kapituła]

1. Kapituła Nagrody „Laur Bezpieczeństwa” jest komisją złożoną z niezależnych ekspertów powołanych przez organizatora Nagrody – Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP Oddział w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze ul. Prof. Z. Szafrana 4 („Organizator”) określonych w §3 ust. 1 Regulaminu Kapituły Nagrody.

2. Celem działania Kapituły jest wyłonienie laureata / laureatów spośród kandydatów zgłoszonych do Nagrody, zdefiniowanych szczegółowo w regulaminie określającym zasady Nagrody.

§ 2 [Regulamin Kapituły]

Prace Kapituły odbywają się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie Kapituły. Realizacja Przyznawania Nagrody odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie Przyznawania Nagrody. Zarówno Regulamin Kapituły jak i Regulamin Przyznawania Nagrody dostępne są w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej: www.ospsbhp.zgora.pl

§ 3 [Skład Kapituły]

1. W skład Kapituły wchodzi nie więcej niż 10 osób fizycznych – członków Kapituły wśród nich:

a. Członkowie Kapituły z prawem do głosowania:

1. Przewodniczący Kapituły - (1 osoba)
2. Zastępca Przewodniczącego Kapituły - (1 osoba)
3. Sekretarz kapituły - (1 osoba)
4. Członkowie Kapituły, w tym stały przedstawiciel Okręgowego Inspektora Pracy w Zielonej Górze oraz ewentualnego przedstawiciela mediów - (nie więcej niż 4 osoby)

2. Przewodniczący Kapituły, jego zastępca i Sekretarz Kapituły wchodzi w skład Prezydium Kapituły.

3. Członek Kapituły, która spełnia warunek:

- a. jest zatrudniony jest u Kandydata do Nagrody na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy o charakterze cywilno- prawnym lub pozostaje w takim stosunku zależności z Kandydatem, który mógłby mieć wpływ na obiektywny przebieg obrad i wynik głosowania Kapituły („Konflikt interesów”) niezwłocznie informuje o zaistnieniu Konflikту interesów Przewodniczącego Kapituły, z zastrzeżeniem § 5 ust 6 Regulaminu Kapituły.

4. Członkowie Kapituły z prawem głosu pełnią swoje funkcje określone w Regulaminie Kapituły nieodpłatnie.

§ 4 [Kadencja]

Pełna kadencja członków Kapituły, w tym członków Prezydium i Członków Zwyczajnych trwa 3 lata kalendarzowe i obejmuje kolejne edycje Przyznawania Nagrody.

§ 5 [Powołanie i odwołanie członków Kapituły]

1. Członków Kapituły, powołuje i odwołuje Organizator, z zastrzeżeniem § 5 ust.1 pkt a, b, c oraz zwołuje pierwsze niejawnie posiedzenie Kapituły:

- a. Przewodniczący Kapituły jest wybierany z grona jej członków większością głosów podczas głosowania na pierwszym niejawnym posiedzeniu Kapituły. Członek Kapituły nie może oddać głosu na siebie.
 - b. Zastępca Przewodniczącego Kapituły jest wybierany z grona jej członków większością głosów podczas głosowania na pierwszym niejawnym posiedzeniu Kapituły. Członek Kapituły nie może oddać głosu na siebie.
 - c. Sekretarz Kapituły jak i jego każdorazowy następca powoływani są przez Organizatora z grona osób które są członkami Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Pracowników Służby BHP.
2. W czasie trwania kadencji członkostwo Kapituły i dalszy udział w jej pracach ustają na skutek:
- a. rezygnacji członka Kapituły – na jego uzasadniony wniosek;
 - b. odwołania przez Organizatora wskutek okoliczności uniemożliwiających Członkowi Kapituły dalszy udział w pracach Kapituły;
 - c. odwołania przez Organizatora – na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Kapituły;
 - d. śmierci członka Kapituły.
3. W przypadku ustania członkostwa Członka Kapituły w czasie trwania kadencji, Organizator powołuje nowego członka Kapituły w celu uzupełnienia jej składu.
4. W przypadku ustania członkostwa Przewodniczącego Kapituły lub Zastępcy Przewodniczącego Kapituły w czasie trwania kadencji, Organizator niezwłocznie informuje o tym pozostałych Członków Kapituły i przeprowadza wybory nowego Przewodniczącego Kapituły lub Zastępcy Przewodniczącego Kapituły. W tym celu Organizator wysyła do pozostałych Członków Kapituły zawiadomienie o wszczęciu procedury głosowania i sposobie oraz terminie głosowania. Następca Przewodniczącego Kapituły lub następca Zastępcy Przewodniczącego Kapituły jest wybierany z grona jej członków większością głosów w drodze głosowania przez pozostałych Członków Kapituły. Członkowie Kapituły oddają swój głos e-mailowo na adres Organizatora podany przez Organizatora w zawiadomieniu o wszczęciu procedury wyboru nowego Przewodniczącego Kapituły lub Zastępcy Przewodniczącego Kapituły. Termin głosowania nie może być krótszy niż 14 dni licząc od dnia wysłania przez Organizatora zawiadomień do Członków Kapituły. Członek Kapituły nie może oddać głosu na siebie. Po zakończeniu głosowania Organizator informuje Członków Kapituły o wynikach głosowania.
5. W przypadku jednoczesnego ustania członkostwa Przewodniczącego Kapituły i Zastępcy Przewodniczącego Kapituły, pracami Kapituły, do dnia wyboru nowego Przewodniczącego, kieruje Organizator. Powyższe dotyczy także przejęcia przez Organizatora wszelkich czynności wchodzących w zakres funkcji Przewodniczącego Kapituły.
6. W przypadku zaistnienia Konflikту interesów, określonego w § 3 ust. 3 Regulaminu Kapituły, Organizator po uzyskaniu informacji w tym zakresie od Przewodniczącego Kapituły decyduje o wyłączeniu Członka Kapituły z głosowania w danej Kategorii Konkursu, podczas którego zaistniały Konflikt interesów mógłby wpłynąć na obiektywny jego przebieg. Członek Kapituły posiada prawo głosu podczas głosowania w pozostałych Kategorjach Konkursu, w odniesieniu, do których brak jest informacji o Konfliktcie interesów.

§ 6 [Przewodniczący Kapituły]

1. Czynności wchodzące w zakres funkcji Przewodniczącego Kapituły obejmują, z zastrzeżeniem § 6 ust 2 Regulaminu Kapituły:
- a. zwoływanie posiedzeń Kapituły, z zastrzeżeniem § 5 ust 1 i § 5 ust 4 Regulaminu Kapituły;
 - b. kierowanie pracami Kapituły podczas posiedzeń Kapituły oraz w okresach pomiędzy posiedzeniami plenarnymi Kapituły, z zastrzeżeniem § 5 ust 5 Regulaminu Kapituły;
 - c. reprezentowanie Kapituły;
 - d. zarządzanie głosowania Kapituły;

e. udział w głosowaniu Kapituły.

2. Przewodniczący Kapituły zleca członkom Kapituły przygotowanie opinii w przedmiocie zgłoszeń do Przyznania Nagrody. Członkowie Kapituły mogą dodatkowo zasięgać opinii zewnętrznych ekspertów w przypadkach gdy uznają to za uzasadnione.

§ 7 [Zastępca Przewodniczącego Kapituły]

Zastępca Przewodniczącego Kapituły wspiera Przewodniczącego Kapituły w bieżących pracach Kapituły, oraz zastępuje go podczas jego nieobecności jak również w sytuacjach określonych w szczególności w § 3 ust. 3 oraz w §5 ust. 2 Regulaminu Kapituły, we wszystkich czynnościach związanych z funkcją Przewodniczącego Kapituły, w szczególności określonych w § 6 Regulaminu Kapituły.

§ 8 [Sekretarz Kapituły]

1. Sekretarz Kapituły uczestniczy we wszystkich pracach Kapituły. Sekretarz Kapituły działa w imieniu Organizatora. Do obowiązków Sekretarza Kapituły należy wspieranie pozostałych członków Prezydium i Członków Zwyczajnych w zakresie sprawnej organizacji ich pracy, kwestie logistyczne oraz organizacyjne związane z całością prac Kapituły, a także weryfikacja poprawności zgłaszanych aplikacji konkursowych oraz nadzór nad obiegiem przesłanych aplikacji konkursowych pomiędzy Kapitułą a Organizatorem.

2. Sekretarz Kapituły zapewnia sprawny obieg dokumentów pomiędzy Przewodniczącym Kapituły, Zastępcą Przewodniczącego Kapituły oraz pozostałymi Członkami Kapituły.

§ 9 [Członek Zwyczajny]

1. Członek Kapituły, zobowiązuje się do uczestnictwa w pracach Kapituły, w tym:

a. do udziału we wszystkich kolejnych posiedzeniach Kapituły – 2 lub 3 razy w roku kalendarzowym w zależności od ustaleń z Organizatorem, z zastrzeżeniem pkt. c oraz;

b. w okresach pomiędzy posiedzeniami Kapituły – do terminowego opracowania i dostarczania Przewodniczącemu Kapituły opinii dotyczących zgłoszeń do Konkursu – w zakresie powierzonym przez Przewodniczącego Kapituły;

c. do udziału w głosowaniu nad zgłoszeniami do Konkursu, jak również w sytuacjach określonych w § 5 ust. 1 pkt. a i b Regulaminu Kapituły.

2. Członek jak również Przewodniczący Kapituły i Zastępca Przewodniczącego Kapituły uczestniczą w głosowaniu nad zgłoszeniami do Konkursu z prawem głosu.

3. Członkowie oraz Prezydium Kapituły zobowiązani są do zachowania poufności, w odniesieniu do wszelkich informacji związanych z Konkursem i pełnieniem funkcji Członka Kapituły, w szczególności co do przebiegu posiedzeń Kapituły, w trakcie trwania oraz po zakończeniu Konkursu.

§ 10 [Posiedzenie Kapituły]

1. W każdym roku kalendarzowym Kapituła odbywa 2 lub 3 posiedzenia Kapituły, z zastrzeżeniem § 5 ust.1 Regulaminu Kapituły.

2. Posiedzenie Kapituły zwołuje Przewodniczący Kapituły, z zastrzeżeniem §5 ust.1 Regulaminu Kapituły.

3. Sekretarz Kapituły w porozumieniu z Przewodniczącym Kapituły zapewnia Kapitulę miejsce dla organizacji posiedzenia oraz dostarcza niezbędne materiały.

4. Posiedzenia Kapituły są protokołowane. Odpowiedzialność za zgodność protokołu z przebiegiem obrad spoczywa na sekretarzu Kapituły.

5. Posiedzenia Kapituły służą w szczególności:

- a. organizacji bieżącej pracy Kapituły;
- b. analizie wpływających zgłoszeń do Nagrody, m.in. poprzez dokonywany przez Przewodniczącego Kapituły podział zgłoszeń pomiędzy Członków Kapituły;
- c. wyborowi Kandydatów Nominowanych;
- d. wyborowi Laureata Nagrody.

6. Wyboru Laureata Konkursu/Laureatów Nagrody dokonuje się na ostatnim posiedzeniu Kapituły w danym roku kalendarzowym, bezpośrednio poprzedzającym galę na której Laureatom Konkursu wręczane są nagrody („Gala Finałowa”).

7. Posiedzenia Kapituły są niejawne – jego uczestnicy są zobowiązani do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji dotyczących przebiegu posiedzeń.

§ 11 [Kategorie konkursu]

Konkurs „Laur Bezpieczeństwa” przeprowadzany jest w następujących kategoriach:

- a) Laur Bezpieczeństwa dla pracowników służby BHP będącej członkami Stowarzyszenia oraz pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy nie będących członkami Stowarzyszenia,
- b) Laur Bezpieczeństwa dla pracodawców tworzących bezpieczne i przyjazne pracownikom miejsca pracy,
- c) Laur Bezpieczeństwa dla ludzi zaangażowanych w tworzenie bezpiecznego i przyjaznego człowiekowi miejsca pracy, poprawę warunków pracy, ludzi nauki i medycyny pracy.

§ 12 [Zgłaszanie kandydatów]

Zgłaszanie kandydatów do konkursu odbywa się poprzez:

- a) zgłoszenie kandydata do wybranej kategorii konkursu na podstawie wypełnionej karty zgłoszenia będącej załącznikiem 1 do regulaminu przez członków Stowarzyszenia,
- b) w drodze konkursu medialnego, na warunkach podanych do wiadomości ogółu społeczeństwa w mediach,
- c) zgłoszenie kandydatów przez instytucje powołane do kontroli i nadzoru warunków pracy.

§ 13 [Głosowanie]

1. Kapituła po skompletowaniu dokumentów Kandydatów i ich weryfikacji od członków Stowarzyszenia podaje do publicznej wiadomości poprzez:

- a) przekazanie do redakcji mediów, która podaje do wiadomości ogółu społeczeństwa sylwetki Kandydatów z opisem i zdjęciem.
- b) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Pracowników Służby BHP Oddział Lubuski, umieszcza na swojej stronie internetowej sylwetki Kandydatów z opisem i zdjęciem.
- c) Kapituła zbiera i analizuje wyniki głosowania przeprowadzonego wśród członków stowarzyszenia oraz wyniki plebiscytu medialnego i sporządza wykaz kandydatów nominowanych.

2. Na podstawie wykazu kandydatów nominowanych, Głosowanie zarządza Przewodniczący Kapituły.

3. W każdej kategorii nagrody, w trakcie głosowania każdemu Członkowi Kapituły przysługuje 1 głos, z zastrzeżeniem § 5 ust.6 i § 8 ust.3 Regulaminu Kapituły. Przewodniczący Kapituły, w każdym głosowaniu dysponuje 2 głosami.

4. Członek Kapituły bierze udział w głosowaniu poprzez oddanie swojego głosu na dwóch, wybranych przez siebie Kandydatów w danej kategorii.

5. Głosowanie składa się z dwóch etapów:

W pierwszym etapie członkowie Kapituły wybierają w każdej Kategorii Konkursu maksymalnie **czterech** Kandydatów Nominowanych spośród Kandydatów zgłoszonych w danej Kategorii Nagrody („Kandydaci Nominowani”). Kandydat Nominowany wyłaniany jest w drodze głosowania bezwzględną większością głosów. Członkowie Kapituły głosują odrębnie nad każdym Kandydatem. W przypadku gdy w wyniku głosowania okaże się, że wybranych zostało więcej niż czterech Kandydatów Nominowanych, Przewodniczący Kapituły zarządza głosowanie nad Kandydatami Nominowanymi, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali liczbę głosów dającą im miejsce czwarte i następne. W drugim głosowaniu wybierany jest tylko jeden Kandydat Nominowany i zostaje nim ten Kandydat, który otrzyma największą liczbę, ważnie oddanych głosów. W drugim etapie członkowie Kapituły wybierają w każdej Kategorii Konkursu spośród Kandydatów Nominowanych w danej Kategorii Konkursu Laureata Konkursu zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6-9 poniżej.

6. Laureat Konkursu w poszczególnych Kategoriach Konkursu wyłaniany jest w drodze głosowania większością co najmniej 50 % + 1 ważnie oddanych głosów. Członkowie Kapituły głosują odrębnie nad każdym Kandydatem Nominowanym.

7. Jeżeli w głosowaniu żaden Kandydat Nominowany nie otrzyma większości co najmniej 50 % + 1 ważnie oddanych głosów, a Kandydatów Nominowanych jest co najmniej dwóch, wówczas Przewodniczący zarządza drugie głosowanie.

a. Do drugiego głosowania przechodzi dwóch Kandydatów Nominowanych z największą liczbą głosów oddanych na nich w pierwszym głosowaniu.

b. Zwycięzcą w drugim głosowaniu zostaje ten Kandydat, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.

c. W przypadkach nierozstrzygniętych poprzez głosowanie decyzję o wyborze Laureata Nagrody podejmuje Przewodniczący Kapituły, dysponujący 2 głosami w każdym głosowaniu.

d. Kapituła może podjąć decyzję o nie przyznaniu Nagrody w drodze głosowania większością 50 % +1 ważnie oddanych głosów.

8. W przypadku otrzymania zgłoszenia jednego Kandydata do Nagrody, jedyny Kandydat może zostać Laureatem Nagrody jedynie w przypadku uzyskania większości co najmniej 2/3 ważnie oddanych głosów w pierwszym głosowaniu. W przypadku nie uzyskania przedmiotowej większości głosów Nagroda nie zostaje rozstrzygnięta, a na Gali Finałowej Nagroda „Laur Bezpieczeństwa” nie zostaje przyznana.

9. Organizator zastrzega sobie prawo do nie przyznania Nagrody, jeżeli taką decyzję podejmą Członkowie Kapituły w drodze głosowania większością 50 % +1 ważnie oddanych głosów.

§ 14 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Wybór Laureata Nagrody jest ostateczny i nie podlega zaskarżeniu.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia uniemożliwiające prawidłowe przeprowadzenie i rozstrzygnięcie, jeżeli wynika to z okoliczności, których Organizator nie był w stanie przewidzieć, albo którym nie mógł zapobiec, w szczególności w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, w tym siły wyższej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu, w formie pisemnej.

4. Konkurs nie podlega przepisom ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. 2009 nr 201 poz. 1540).